Gestão Executiva, da Informação e Documentação

- Gestão da Agenda do Reitor
- Articulação de Reuniões com Autoridades e Instituições Externas
- Registro e Tramitação de Correspondências Oficiais
- Arquivamento e Organização de Documentos Institucionais
- Elaboração e Publicação de Portarias
- Gestão de Reservas de Ambientes Institucionais
- Secretaria de Reuniões Convocadas pelo Gestor da Unidade
- Publicações no Diário Oficial da União

Gestão da Agenda do Reitor

Em construção.

Articulação de Reuniões com Autoridades e Instituições Externas

Em construção.

Registro e Tramitação de Correspondências Oficiais

Em construção.

Arquivamento e Organização de Documentos Institucionais

Em construção.

Elaboração e Publicação de Portarias

Em construção.

Gestão de Reservas de Ambientes Institucionais

Em construção.

Secretaria de Reuniões Convocadas pelo Gestor da Unidade

Em construção.

Publicações no Diário Oficial da União

Em construção.