Gestão Executiva e Organizacional

- Assessoramento Jurídico
  - Consultoria e Assessoramento Jurídico
- Assessoramento Técnico
  - Análise e Emissão de Pareceres Técnicos
  - Atendimento a Demandas Judiciais e de Órgãos de Controle
- Gestão Executiva, da Informação e Documentação
  - Gestão da Agenda do Reitor
  - Articulação de Reuniões com Autoridades e Instituições Externas
  - Registro e Tramitação de Correspondências Oficiais
  - Arquivamento e Organização de Documentos Institucionais
  - Elaboração e Publicação de Portarias
  - Gestão de Reservas de Ambientes Institucionais
  - Secretaria de Reuniões Convocadas pelo Gestor da Unidade
  - Publicações no Diário Oficial da União
- Gestão de Crises
  - Elaboração e Atualização do Plano de Contingência para Crises e Desastres
  - Ativação e Desativação do PlanCon
- Gestão Órgãos Colegiados
  - Preparação e Convocação de Reuniões dos Conselhos
  - Acompanhamento e Registro de Decisões Colegiadas

    - Elaboração de Súmulas e Atas
    - Deflagração de Processos Eleitorais

- Gestão Normativa e Estrutural
    - Revisão/Alteração do Estatuto e Regimento Geral da Instituição
    - Alteração do Organograma da Reitoria
    - Revisão/Alteração do Regimento Interno dos Campi
    - Alteração do Organograma dos Campi

- Gestão da Segurança da Informação
    - Gestão de Incidentes de Segurança da Informação
    - Acompanhamento dos Trabalhos da Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos
    - Atendimento de Demandas de Segurança Externa
    - Gestão de Políticas e Normas Internas de Segurança da Informação
    - Assessoramento Estratégico em Segurança da Informação
    - Acompanhamento de Planos e Comitês de Segurança da Informação
    - Pesquisa e Inovação em Segurança da Informação

- Modelagem Padronização Organizacional
    - Mapeamento de Processos Organizacionais
    - Modelagem de Processos Organizacionais

Assessoramento Jurídico

Consultoria e Assessoramento Jurídico

Em construção.

Assessoramento Técnico

Assessoramento Técnico

Análise e Emissão de Pareceres Técnicos

Em construção.

Assessoramento Técnico

Atendimento a Demandas Judiciais e de Órgãos de Controle

Em construção.

Gestão Executiva, da Informação e Documentação

Gestão da Agenda do Reitor

Em construção.

Articulação de Reuniões com Autoridades e Instituições Externas

Em construção.

Gestão Executiva, da Informação e Documentação

Registro e Tramitação de Correspondências Oficiais

Em construção.

Gestão Executiva, da Informação e Documentação

Arquivamento e Organização de Documentos Institucionais

Em construção.

Elaboração e Publicação de Portarias

Em construção.

Gestão Executiva, da Informação e Documentação

Gestão de Reservas de Ambientes Institucionais

Em construção.

Secretaria de Reuniões Convocadas pelo Gestor da Unidade

Em construção.

Gestão Executiva, da Informação e Documentação

Publicações no Diário Oficial da União

Em construção.

Gestão de Crises

Gestão de Crises

Elaboração e Atualização do Plano de Contingência para Crises e Desastres

Em construção.

Ativação e Desativação do PlanCon

Em construção.

Gestão Órgãos Colegiados

Gestão Órgãos Colegiados

Preparação e Convocação de Reuniões dos Conselhos

Unidade responsável: Assessoria de Gabinete.

Descrição: Este processo de trabalho trata da Preparação e Convocação das Reuniões dos Conselhos, instrumento que estabelece os procedimentos, rotinas e prazos voltados ao planejamento das agendas, validação das pautas, instrução documental dos processos e envio das convocações aos conselheiros, assegurando a tempestividade, a representatividade e o suporte adequado à tomada de decisões colegiadas.

Fluxo do processo: **Fluxo do processo - Preparação e Convocação de Reuniões dos Conselhos**

Relatório de Gestão de Riscos: **Relatório de Gestão de Riscos - Preparação e Convocação de Reuniões dos Conselhos - versão 2026**

Para mais informações, acesse: **ifc.edu.br/gabinete-da-reitora**

Reportar erro: **governanca@ifc.edu.br**

Gestão Órgãos Colegiados

Acompanhamento e Registro de Decisões Colegiadas

Unidade responsável: Assessoria de Gabinete.

Descrição: Este processo de trabalho trata do Acompanhamento e Registro das Decisões Colegiadas, instrumento que estabelece as rotinas, fluxos e procedimentos operacionais voltados à condução das sessões, lavratura de atas, redação e publicação de atos normativos e deliberações, garantindo a memória institucional, a transparência e a conformidade legal dos colegiados.

Fluxo do processo: **Fluxo do processo - Acompanhamento e Registro de Decisões Colegiadas**

Relatório de Gestão de Riscos: **Relatório de Gestão de Riscos - Acompanhamento e Registro de Decisões Colegiadas - versão 2026**

Para mais informações, acesse: **ifc.edu.br/gabinete-da-reitora**

Reportar erro: **governanca@ifc.edu.br**

Gestão Órgãos Colegiados

Elaboração de Súmulas e Atas

Unidade responsável: Assessoria de Gabinete.

Descrição: Este processo de trabalho trata da Elaboração de Súmulas e Atas, instrumento que estabelece as diretrizes, procedimentos e padronizações voltados ao registro fiel, à conferência, à validação e à formalização das discussões e deliberações ocorridas nas sessões dos órgãos colegiados, garantindo a memória institucional, a rastreabilidade e a transparência dos atos administrativos.

Fluxo do processo: **Fluxo do processo - Elaboração de Súmulas e Atas**

Relatório de Gestão de Riscos: **Relatório de Gestão de Riscos - Elaboração de Súmulas e Atas - versão 2026**

Para mais informações, acesse: **ifc.edu.br/gabinete-da-reitora**

Reportar erro: **governanca@ifc.edu.br**

Gestão Órgãos Colegiados

Deflagração de Processos Eleitorais

Unidade responsável: Assessoria de Gabinete.

Descrição: Este processo de trabalho trata do planejamento, organização e condução do procedimento de Deflagração de Processos Eleitorais para Composição de Órgãos Colegiados.

O instrumento estabelece as etapas essenciais para garantir a legitimidade, a transparência e a conformidade normativa de todas as fases do pleito eleitoral.

Relatório de Gestão de Riscos: **Relatório de Gestão de Riscos - Deflagração de Processos Eleitorais**

Para mais informações, acesse: **https://ifc.edu.br/gabinete-da-reitora**

Reportar erro: **governanca@ifc.edu.br**

Gestão Normativa e Estrutural

Gestão Normativa e Estrutural

Revisão/Alteração do Estatuto e Regimento Geral da Instituição

Processo de trabalho: Revisão/alteração do Estatuto e Regimento Geral da Instituição

Unidade responsável: Coordenação-geral de Governança

Descrição: Este processo de trabalho trata da revisão e da alteração do Estatuto e do Regimento Geral da instituição, instrumentos normativos que estabelecem sua organização, competências, instâncias de funcionamento e regras gerais de atuação.

O conteúdo apresentado a seguir descreve como ocorrem os procedimentos de revisão e alteração desses instrumentos normativos.

Fluxo do processo: Fluxo do processo - Revisão/alterção do Estatuto e Regimento Geral da Instituição

Relatório de Gestão de Riscos: *em breve*

Para mais informações, acesse: https://acessoainformacao.ifc.edu.br/institucional/

Reportar erro: governanca@ifc.edu.br

Gestão Normativa e Estrutural

Alteração do Organograma da Reitoria

Processo de trabalho: Alteração do Organograma da Reitoria

Unidade responsável: Coordenação-geral de Governança

Descrição: Este processo de trabalho trata da alteração do organograma da Reitoria, instrumento que representa a estrutura organizacional, as unidades administrativas e as relações hierárquicas e funcionais no âmbito da gestão institucional.

O conteúdo apresentado a seguir descreve os procedimentos adotados para a alteração do organograma da Reitoria, considerando as necessidades organizacionais e o alinhamento institucional.

Fluxo do processo: **Fluxo do processo - Alteração do Organograma da Reitoria**

Relatório de Gestão de Riscos: *em breve*

Para mais informações, acesse: **https://acessoainformacao.ifc.edu.br/institucional/**

Reportar erro: **governanca@ifc.edu.br**

Gestão Normativa e Estrutural

Revisão/Alteração do Regimento Interno dos Campi

Processo de trabalho: Revisão/alteração do Regimento Interno dos Campi

Unidade responsável: Coordenação-geral de Governança

Descrição: Este processo de trabalho trata da revisão e da alteração do Regimento Interno dos Campi, instrumento normativo que disciplina a organização, o funcionamento e as competências das unidades acadêmicas e administrativas no âmbito dos campi do Instituto Federal.

O conteúdo apresentado a seguir descreve os procedimentos para a revisão e a alteração do Regimento Interno dos Campi, em conformidade com as diretrizes institucionais e a legislação vigente.

Fluxo do processo: **Fluxo do processo - Revisão/alteração do Regimento Interno dos Campi**

Relatório de Gestão de Riscos: *em breve*

Para mais informações, acesse: **https://acessoainformacao.ifc.edu.br/institucional/**

Reportar erro: **governanca@ifc.edu.br**

Gestão Normativa e Estrutural

Alteração do Organograma dos Campi

Processo de trabalho: Alteração do Organograma dos Campi

Unidade responsável: Coordenação-geral de Governança

Descrição: Este processo de trabalho trata da alteração do organograma dos Campi, instrumento que representa a estrutura organizacional, as unidades administrativas e acadêmicas e as relações hierárquicas e funcionais no âmbito dos Campi do Instituto Federal.

O conteúdo apresentado a seguir descreve os procedimentos para a alteração do organograma dos Campi, assegurando o alinhamento com as diretrizes institucionais, as necessidades organizacionais e a legislação vigente.

Fluxo do processo: **Fluxo do processo - Alteração do Organograma dos Campi**

Relatório de Gestão de Riscos: *em breve*

Para mais informações, acesse: **https://acessoainformacao.ifc.edu.br/institucional/**

Reportar erro: **governanca@ifc.edu.br**

Gestão da Segurança da Informação

Gestão de Incidentes de Segurança da Informação

Em construção.

Acompanhamento dos Trabalhos da Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos

Em construção.

Atendimento de Demandas de Segurança Externa

Em construção.

Gestão de Políticas e Normas Internas de Segurança da Informação

Em construção.

Assessoramento Estratégico em Segurança da Informação

Em construção.

Acompanhamento de Planos e Comitês de Segurança da Informação

Em construção.

Pesquisa e Inovação em Segurança da Informação

Em construção.

Modelagem Padronização Organizacional

Mapeamento de Processos Organizacionais

Processo de trabalho: Mapeamento de Processos Organizacionais

Unidade responsável: Coordenação-geral de Governança

Descrição: Este processo de trabalho trata do mapeamento dos processos organizacionais, compreendendo a identificação, a organização e a caracterização dos processos no âmbito da instituição, com vistas à compreensão da cadeia de valor e das principais atividades desenvolvidas.

O conteúdo apresentado a seguir descreve como ocorre o mapeamento dos processos organizacionais, considerando a identificação dos processos, sua classificação e relações, como etapa prévia à modelagem e ao detalhamento dos processos.

Fluxo do processo: *em breve*

Relatório de Gestão de Riscos: *em breve*

Modelagem de Processos Organizacionais

Processo de trabalho: Modelagem de Processos Organizacionais

Unidade responsável: Coordenação-geral de Governança

Descrição: Este processo de trabalho trata da modelagem dos processos organizacionais, compreendendo o detalhamento dos processos previamente mapeados, por meio da representação de suas atividades, fluxos, papéis, entradas e saídas.

O conteúdo apresentado a seguir descreve como ocorre a modelagem dos processos organizacionais, com foco na análise, na padronização e no aperfeiçoamento dos processos, subsidiando a melhoria contínua e a gestão por processos na instituição.

Fluxo do processo: *em breve*

Relatório de Gestão de Riscos: *em breve*